

نحوه ایجاد جلسات مجازی توسط کاربری ادمین

گزارشات کلاس ها

۱. منوی گزارشات - منوی گزارشات کلاس ها:

۱/۱- ادمین می تواند دروس را به صورت مجزا ایجاد کند که از طریق گزینه "افزودن کلاس امکان پذیر می باشد.

The screenshot shows the Admin Dashboard interface. On the right, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Admin', 'Users', 'Reports', 'List of Virtual Classrooms', 'Reports of Virtual Classrooms', 'Reports of Exams', 'Reports of Assessments', 'Reports of Notifications', and 'Reports of Feedback'. The 'Reports' item is highlighted with a green box, and the 'Reports of Virtual Classrooms' item is highlighted with a red box. In the main content area, there is a search bar and a table. Above the table, there is a red button labeled 'افزودن کلاس +' (Add Class). The table has columns for 'Rank', 'Class Name', 'Class ID', 'Class Code', 'Class Status', 'Class Type', 'Class Group', 'Class Name', 'Class ID', 'Class Code', 'Class Status', 'Class Type', 'Class Group', 'Class Name', 'Class ID', 'Class Code', 'Class Status', 'Class Type', 'Class Group'. The first row of the table shows a class with Rank 1, Class Name 'جلسه توجیهی', Class ID 'nTA60h', Class Code 'UNKNOWN', Class Status '0', Class Type 'UNKNOW', Class Group '0', and Class Name 'UNKNOW'.

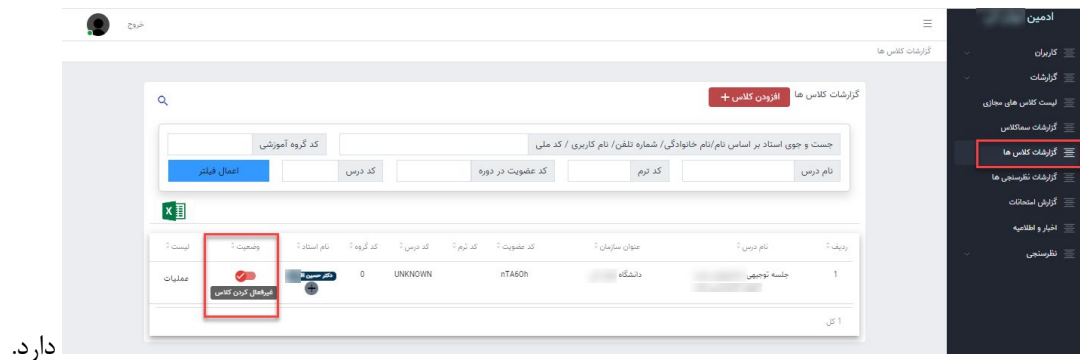
۲/۱- برای ایجاد جلسات مجازی برای دروسی ارائه شده در سامانه هم آوا، ابتدا دروس از منوی "سما" توسط

مدرسان واکشی شود، سپس دروس با کاربری ادمین از منوی گزارشات سما کلاس قابل مشاهده می باشد. از طریق

گزینه "عملیات" کلید "ایجاد جلسه" ادمین میتواند جلسات مجازی را برای درس مورد نظر ثبت کند.

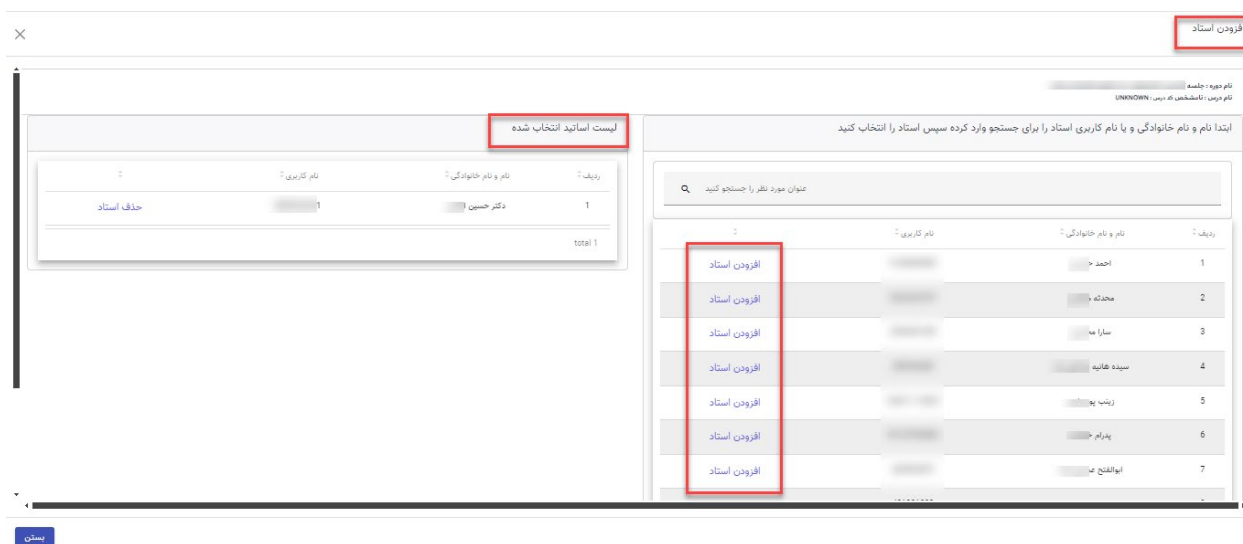
لطفا مراحل زیر را دنبال کنید.

۲. فعال و غیرفعال کردن کلاس‌ها: در منوی گزارشات کلاس ها لیست تمامی کلاس ها نمایش داده می شود. امکان فعال یا غیر فعال کردن کلاس از طریق این منو وجود



دارد.

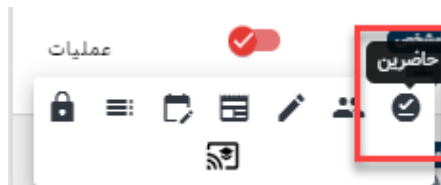
۳. تخصیص یا تغییر استاد: از منوی گزارشات کلاس ها تخصیص و یا تغییر استاد توسط ادمین امکان پذیر می باشد.



۴. گزینه عملیات

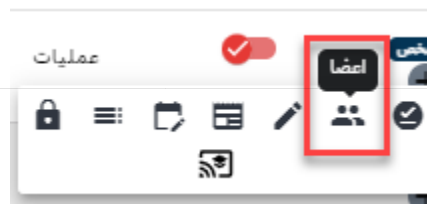
با استفاده از گزینه عملیات، فعالیت های زیر امکان پذیر می باشد:

۱/۴- حاضرین: لیست حضور و غیاب دانشجویان و امکان مشاهده جزئیات کل حضور دانشجو در جلسه



۲/۴- لیست اعضا: مشاهده اعضای کلاس و افزودن دانشجویان به کلاس به صورت تکی و یا از

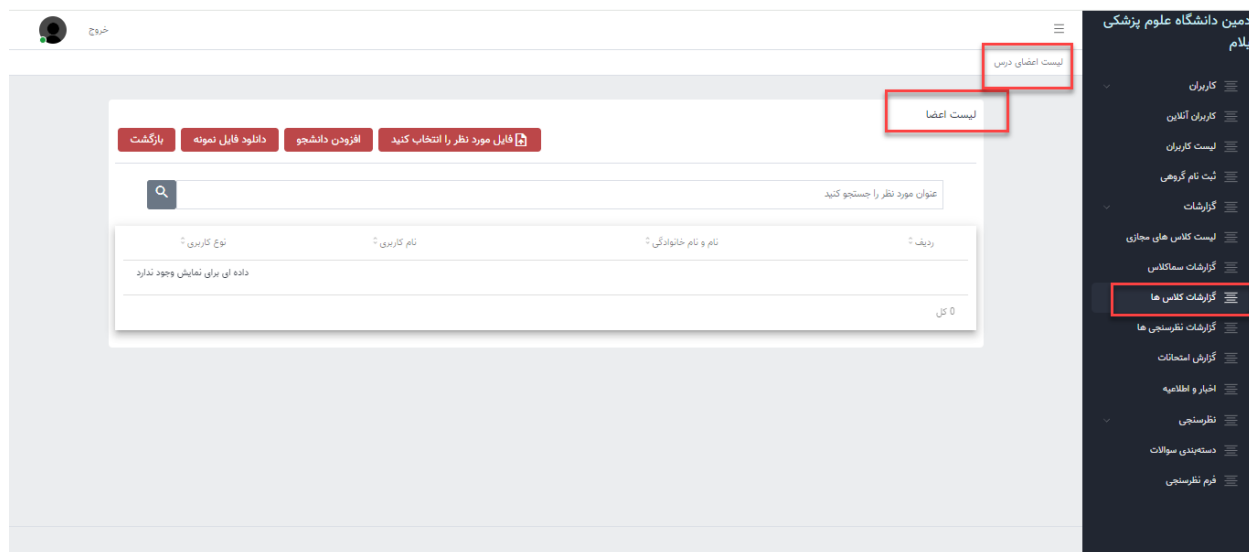
طریق فایل اکسل امکان پذیر می باشد.



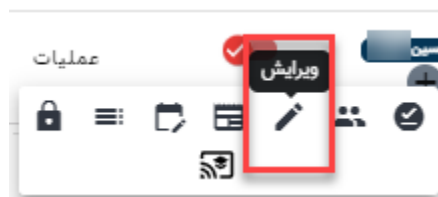
۳/۴- افزودن دانشجویان به کلاس با به صورت گروهی: فایل نمونه را دانلود کنید و طبق ستون

های فایل، اطلاعات دانشجویان را در فایل اکسل وارد کنید و با استفاده از گزینه "فایل مورد نظر را

انتخاب کنید" امکان ثبت نام گروهی دانشجویان در کلاس مورد نظر وجود دارد.



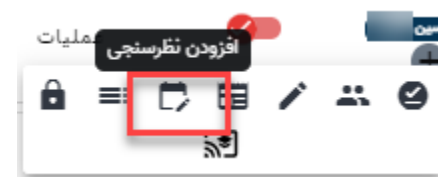
۴/۴- ویرایش اطلاعات کلاس شامل عنوان درس و درس مورد نظر.



۵/۴- افزودن اطلاعاتیه برای کلاس مورد نظر که در کاربری استاد و دانشجو در سربرگ پست ها نمایش داده می شود.

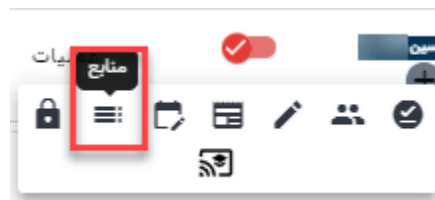


۶/۴- افزودن نظرسنجی برای کلاس

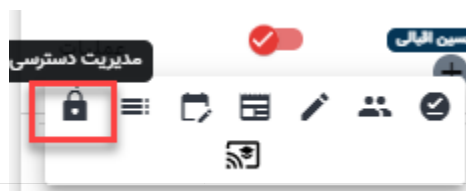


فرم های نظر سنجی که در منوی "نظرسنجی" ثبت کرده اید در این منو نمایش داده می شود و بعد از انتخاب فرم مورد نظر، تاریخ شروع و پایان نمایش نظر سنجی را انتخاب کرده و زمان پاسخدهی را مشخص می کنید. در صورتیکه شرکت در نظر سنجی اجباری باشد گزینه "اجبار در پاسخگویی" را انتخاب کنید و در انتها کلید ثبت را بزنید. (دانشجو تا زمانیکه فرم نظر سنجی را تکمیل نکند امکان ورود به جلسه مجازی را نخواهد داشت)

۷/۴- منابع: افزودن منابع درسی استفاده شده در جلسه مجازی یا برای درس مورد نظر، که در سربرگ منابع در کاربری استاد و دانشجو نمایش داده می شود.

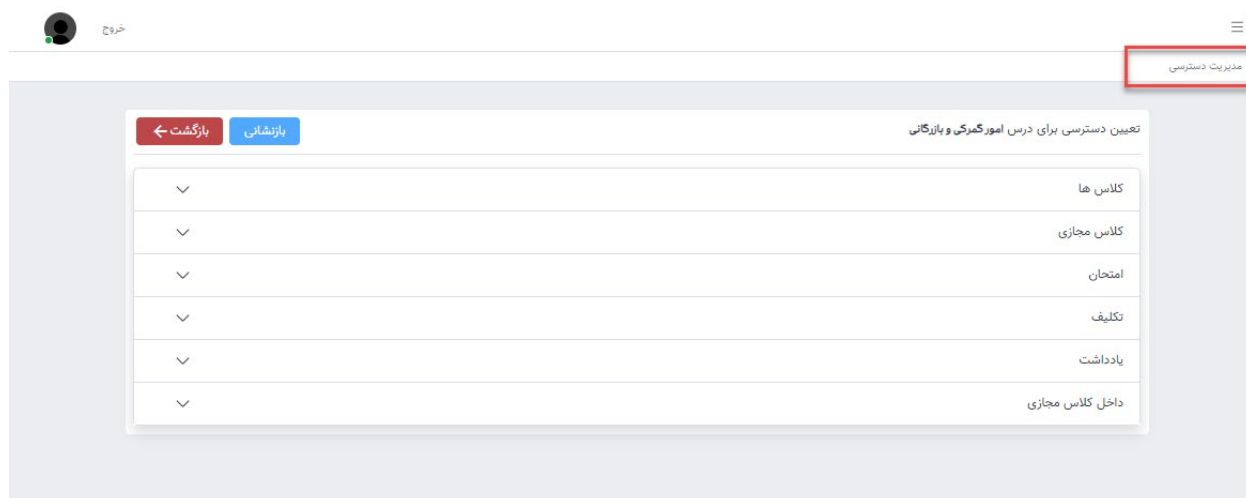


۸/۴- مدیریت دسترسی: ادمین در این قسمت می تواند دسترسی های استاد به کلاس و جلسه مجازی را مشخص کند.



مدیریت دسترسی استاد برای کلاس ها، کلاس مجازی، امتحان، تکلیف، یادداشت و دسترسی های داخل کلاس مجازی امکان پذیر می باشد.

توجه داشته باشید مدیریت دسترسی استاد فقط برای همان کلاس مورد نظر اعمال می شود. موارد ذکر شده در داخل سامانه دارای راهنما می باشد. بعد از اعمال تغییرات لازم از کلید بازگشت استفاده کنید. با استفاده از کلید بازنشانی تمامی تغییرات به حالت اول بازگردانده می شود.



۹/۴- ایجاد جلسه مجازی برای کلاس: ایجاد جلسه مجازی هم با دسترسی استاد امکان پذیر می باشد

و هم با دسترسی ادمین.



از طریق گزینه ایجاد جلسه، فیلدهای عنوان، تاریخ و زمان شروع و پایان جلسه را درج و در انتها کلید "ثبت" را بزنید.

ساخت جلسه مجازی

پارکشت ←

ورود میهمان - عدم ورود میهمان

ایجاد جلسه

عنوان

زمان جلسه

1403/11/01

از: 10 : 15

تا: 11 : 15

ثبت

وضعیت جلسه : امکان ورود میهمان : ساعت پایان : ساعت شروع : تاریخ جلسه : عنوان جلسه : ردیف :

No data to display

total 0

لیست کلاس های مجازی